

Öffentliche Stellenausschreibung

Eupen, den 21. Oktober 2026

Unser Zeichen: Dir/MZ/2026/110

Ihr Ansprechpartner: Matthias Zimmermann, matthias.zimmermann@zkb-ostbelgien.be

Bewerberaufruf zur Auswahl eines Inklusions- und Integrationsberaters (m/w/d) im Zentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung (ZKB)

38 Stunden/Woche - zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sie sind eine engagierte Persönlichkeit mit pädagogischem Fachwissen und möchten die inklusive Kinderbetreuung in der Deutschsprachigen Gemeinschaft aktiv mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

1. Ihre Aufgaben

Als Inklusions- und Integrationsberater/in sind Sie die zentrale Ansprechperson für Fragen der Inklusion in der Kinderbetreuung. Sie begleiten Einrichtungen, Teams und Familien fachlich und tragen dazu bei, die gleichberechtigte Teilhabe aller Kinder sowie eine inklusive Praxis in den Betreuungsangeboten des ZKB nachhaltig zu fördern.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Fachliche Beratung und Begleitung der Kinderbetreuungseinrichtungen bei Fragen der Inklusion
- Unterstützung von Betreuungspersonal im Umgang mit Kindern mit besonderen Bedürfnissen
- Mitarbeit an der Umsetzung und Weiterentwicklung des Inklusionskonzepts des ZKB
- Organisation, Planung und Durchführung von Sensibilisierungsmaßnahmen, Informationsveranstaltungen und Fortbildungen
- Zusammenarbeit und Vernetzung mit Familien, Fachdiensten, Schulen, Frühförderstellen sowie weiteren relevanten Partnern
- Unterstützung bei der Suche nach individuellen und praxisnahen Lösungen für Kinder mit erhöhtem Förderbedarf
- Entwicklung von Handlungsempfehlungen, Leitfäden und Arbeitsinstrumenten für die Praxis
- Beobachtung aktueller Entwicklungen im Bereich Inklusion und Einbringen neuer Impulse in die Arbeit des ZKB
- Mitwirkung bei Projekten zur Förderung einer inklusiven Haltung und Kultur in der Kinderbetreuung

2. Ihr Profil

- Hochschulabschluss oder gleichwertige Qualifikation in einem pädagogischen, sozialwissenschaftlichen, heilpädagogischen, psychologischen oder vergleichbaren Bereich
- Erfahrung in der Arbeit mit Kindern sowie in den Bereichen Inklusion, Diversität und Chancengleichheit
- Kenntnisse der Kinderbetreuungsstrukturen sind von Vorteil
- Fähigkeit, Teams zu beraten und Veränderungsprozesse zu begleiten
- Hohe Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Freude an Netzwerkarbeit und interdisziplinärer Zusammenarbeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Französischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen

Persönliche Kompetenzen

- Empathie und wertschätzende Haltung
- Offenheit gegenüber Vielfalt und unterschiedlichen Lebensrealitäten
- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Eigeninitiative und Innovationsbereitschaft
- Belastbarkeit und Flexibilität

3. Wir bieten

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Die Möglichkeit, die Entwicklung der inklusiven Kinderbetreuung in der Deutschsprachigen Gemeinschaft aktiv mitzugestalten
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen bzw. gemeinnützigen Umfeld
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Vergütung entsprechend den geltenden tariflichen Regelungen

4. Einreichen der Bewerbungen

Im Hinblick auf die Einstellung als Inklusions- und Integrationsberater/in im Zentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung (ZKB) können Personen, die Inhaber eines Diploms sind, das Zugang zur Stufe II+ (Bachelor) oder Stufe I (Master) gewährt, oder eine bestandene Aufstiegsprüfung für die Stufe II+ oder Stufe I vorweisen können, ihre Bewerbung einreichen.

Diplome und Zertifikate in den Bereichen Pädagogik, Heilpädagogik, Sozialwissenschaften, Psychologie, Inklusion oder einer vergleichbaren Fachrichtung werden als besonders relevant bewertet.

Im Bewerbungsschreiben, das den Umfang von zwei DIN-A4-Seiten nicht überschreiten sollte, stellen die Bewerber kurz ihre Fähigkeiten, bisherige Erfahrungen in den o.g. Bereichen sowie ihre Motivation und Vorstellungen für die angestrebte Aufgabe dar.

Das aussagekräftige Bewerbungsschreiben ist gemeinsam mit einem vollständigen Lebenslauf und einer Kopie der Diplome (ergänzt um einen belgischen Gleichstellungsbeschluss, falls es sich um ein ausländisches Diplom handelt) **bis zum 22. November 2026** per E-Mail an bewerbungen@zkb-ostbelgien.be einzureichen.

5. Prüfung der eingegangenen Bewerbungen

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist prüft der Fachbereich Allgemeine Verwaltung die eingegangenen Bewerbungsunterlagen. Geeignete Kandidaten werden zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen. Die Jury nimmt eine Bewertung der Fähigkeiten und der Eignung vor, um zu einer Klassierung der Bewerber zu gelangen, die dem Verwaltungsrat vorgeschlagen wird.

6. Verbreitung des Stellenangebots

Das Stellenangebot wird auf der Website des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung (www.zkb-ostbelgien.be), in der lokalen Presse und in den sozialen Medien veröffentlicht.



Matthias Zimmermann
Geschäftsführender Direktor