

Öffentliche Stellenausschreibung

Eupen, den 11. August 2026

Unser Zeichen: Dir/MZ/2026/075

Ihr Ansprechpartner: Matthias Zimmermann, matthias.zimmermann@zkb-ostbelgien.be

Bewerberaufruf zur Auswahl eines Logistikers / Hausmeisters (m/w/d) im Zentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung (ZKB)

30 Stunden/Woche - zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sie verfügen über handwerkliches Geschick, arbeiten selbstständig und behalten auch organisatorische Aufgaben im Blick? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

1. Ihre Aufgaben

Hausmeister- und Gebäudeservice:

- Durchführung kleiner Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten
- Überwachung und Pflege der technischen Einrichtungen
- Kontrolle der Gebäude, Außenanlagen und Spielbereiche
- Koordination und Begleitung externer Handwerks- und Wartungsfirmen
- Durchführung von Transport- und Umzugsarbeiten
- Aufbau und Montage von Möbeln und Spielgeräten
- Winterdienst sowie Unterstützung bei der Pflege der Außenanlagen

Logistik und Bestellwesen:

- Bedarfsermittlung und Beschaffung von Verbrauchs- und Arbeitsmaterialien
- Einholung und Vergleich von Angeboten
- Bearbeitung von Bestellungen und Lieferungen
- Verwaltung von Lagerbeständen und Materialausgaben
- Unterstützung bei Inventuren

Öffentliche Auftragsvergabe:

- Unterstützung bei der Durchführung von Vergabeverfahren
- Einholung und Dokumentation von Angeboten
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Ausschreibungen
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Dokumentation und Nachverfolgung von Vergabeprozessen

2. Ihr Profil

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
oder
- Nachweisbare Berufserfahrung im Bereich öffentliche Auftragsvergabe, Beschaffung oder kommunale Verwaltung

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Organisationsfähigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office 365 (insbesondere Outlook, Word, Excel und Teams)
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Voraussetzungen:

- Führerschein Klasse B (zwingend erforderlich)

3. Wir bieten

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen bzw. gemeinnützigen Umfeld
- Eine gründliche Einarbeitung
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Vergütung entsprechend den geltenden tariflichen Regelungen

4. Einreichen der Bewerbungen

Im Bewerbungsschreiben, das den Umfang von zwei DIN-A4-Seiten nicht überschreiten sollte, stellen die Bewerber kurz ihre Fähigkeiten, bisherige Erfahrungen in den o.g. Bereichen sowie ihre Motivation und Vorstellungen für die angestrebte Aufgabe dar.

Das aussagekräftige Bewerbungsschreiben ist gemeinsam mit einem vollständigen Lebenslauf und einer Kopie der Diplome (ergänzt um einen belgischen Gleichstellungsbeschluss, falls es sich um ein ausländisches Diplom handelt) **bis zum 14. September 2026** per E-Mail an bewerbungen@zkb-ostbelgien.be einzureichen.

5. Prüfung der eingegangenen Bewerbungen

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist prüft der Fachbereich Allgemeine Verwaltung die eingegangenen Bewerbungsunterlagen. Geeignete Kandidaten werden zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen. Die Jury nimmt eine Bewertung der Fähigkeiten und der Eignung vor, um zu einer Klassierung der Bewerber zu gelangen, die dem Verwaltungsrat vorgeschlagen wird.

6. Verbreitung des Stellenangebots

Das Stellenangebot wird auf der Website des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung (www.zkb-ostbelgien.be), in der lokalen Presse und in den sozialen Medien veröffentlicht.

Matthias Zimmermann
Geschäftsführender Direktor