

Öffentliche Stellenausschreibung

Eupen, den 3. Juli 2026

Unser Zeichen: FbKkb/SL/2026/254

Ihr Ansprechpartner: Svenja Lauffs, svenja.lauffs@zkb-ostbelgien.be

Bewerberaufruf für die Leitung der Co-Initiativen Kettenis und Eupen im Fachbereich Kleinkindbetreuung im Zentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung (ZKB)

in Vollzeit – ab dem 17. August 2026

1. Kontext

Ein Referatsleiter wird für die Dauer von fünf Jahren vom Verwaltungsrat des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung bestellt und erhält in dieser Zeit eine monatliche Zulage für Führungs- und Leitungsaufgaben.

Der Referatsleiter hat Weisungsbefugnis gegenüber den ihnen zugeordneten Mitarbeitern. Der Referatsleiter untersteht der Verantwortung des Fachbereichsleiters.

Im Fachbereich Kleinkindbetreuung ist ab sofort die Stelle als Leiter des folgenden Referates vakant:

Co-Initiativen Kettenis und Eupen

Dieses Referat gewährleistet die Organisation der Kleinkindbetreuung in den entsprechenden Gebieten oder Standorten. Zu dem Referat gehören Kinderbetreuer, Kinderbegleiter und ggf. Köche oder Verwaltungskräfte, deren Vorgesetzter der Referatsleiter ist.

2. Aufgaben des Referatsleiters

- Der Referatsleiter begleitet, überprüft und unterstützt die Arbeit seiner Mitarbeiter nach Maßgabe der Fachbereichsleitung, die die allgemeinen Ziele und die Strategie festlegt. Der Referatsleiter übernimmt inhaltlich und personell die Verantwortung für den zugeteilten Referatsbereich.
- Der Referatsleiter wird zum „unmittelbar Vorgesetzten“ der ihm zugeordneten Personalmitglieder mit Weisungsrecht gegenüber diesen Referatsmitarbeitern. Dadurch ist der Referatsleiter insbesondere zuständig für den statutarischen Erkenntnisbericht im Rahmen des Bewertungsverfahrens, die Jahresgespräche, Weiterbildungsapprobationen, Urlaubsplanung, die Aufgabenverteilung und die alltägliche Einsatzplanung der Mitarbeiter.

- Der Referatsleiter ist auch Hauptansprechpartner aller Eltern für alle Fragen zur Kleinkindbetreuung in den jeweiligen Standorten
- Die allgemeinen und strategischen Vorgaben für die Ausübung dieser Zuständigkeiten werden von der Fachbereichsleitung festgelegt.

3. Profil des Referatsleiters

Von einem Leiter des betroffenen Referats wird die Befähigung zu folgenden Aufgaben erwartet:

- er hat ausreichende Kenntnisse des betroffenen Sachgebietes (Kinderbetreuung)
- er teilt die Arbeit im Referat ein, gewährleistet die Durchführung der Arbeiten und sorgt für effiziente Arbeitsabläufe
- er prüft die Qualität und den Umfang der von den Mitarbeitern geleisteten Arbeit, unterstützt sie fachlich und sorgt für die Einhaltung der Verfahrenswege
- er führt die Mitarbeiter im Arbeitsalltag, sorgt für deren Einarbeitung, fördert ihre Weiterentwicklung und Mitarbeiterzufriedenheit
- er entwickelt Standardprozeduren und -Abläufe

4. Einreichen der Bewerbungen

Im Hinblick auf die Bestellung des Referatsleiters der Co-Initiativen Kettenis und Eupen können Personen, die Inhaber eines Diploms sind, das Zugang zur Stufe II+ oder II gewährt, oder eine bestandene Aufstiegsprüfung für die Stufe II+ oder II vorweisen können, ihre Bewerbung einreichen.

Diplome und Zertifikate folgender Bereiche werden als besonders relevant bewertet: Pädagogik, Erziehungswissenschaften, Soziale Arbeit, Entwicklungspsychologie

Im Bewerbungsschreiben, das den Umfang von zwei DIN-A4-Seiten nicht überschreiten sollte, stellen die Bewerber kurz ihre Fähigkeiten, bisherige Erfahrungen in den o.g. Bereichen sowie ihre Motivation und Vorstellungen für die angestrebte Aufgabe dar.

Das aussagekräftige Bewerbungsschreiben ist gemeinsam mit einem vollständigen Lebenslauf und einer Kopie der Diplome **bis zum 31.07.2026** in verschlossenem Umschlag bei der Leiterin des Fachbereichs Kleinkindbetreuung, Frau Svenja Lauffs, oder per E-Mail an svenja.lauffs@zkb-ostbelgien.be einzureichen.

5. Prüfung der eingegangenen Bewerbungen

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist prüft der Fachbereich Allgemeine Verwaltung die eingegangenen Bewerbungsunterlagen. Geeignete Kandidaten werden zu einem Interview vor einer Jury eingeladen. Die Jury nimmt eine Bewertung der Fähigkeiten und der Eignung vor, um zu einer Klassierung der Bewerber zu gelangen, die dem Verwaltungsrat vorgeschlagen wird.

Dabei berücksichtigt die Jury, insbesondere im Hinblick auf das obige Profil,

- die Relevanz der schulischen Ausbildung und Diplome bzw. der behördeninternen Zertifikate der Bewerber. Diplome und Zertifikate folgender Bereiche werden als besonders relevant bewertet: Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften.
- den Leistungs- und Erfahrungsstand der Bewerber
- ihre Weiterbildungsanstrengungen,
- die mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- die Führungskompetenz (persönliche und soziale Ausrichtung)
- die Erfüllung bisheriger Leitungsaufgaben und Projektleitungen
- die Handlungsorientierung der Bewerber
- ihre Fach- und Methodenkompetenz
- ihre weiteren Fähigkeiten im Hinblick auf obiges Profil.

6. Vorschlag zur Bestellung des Referatsleiters

Im Hinblick auf die Besetzung schlägt die Jury dem Verwaltungsrat die höchstklassierten Bewerber vor.

7. Verbreitung des Stellenangebots

Das Stellenangebot wird auf der Website des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung (www.zkb-ostbelgien.be), in der lokalen Presse und in den sozialen Medien veröffentlicht.



Svenja Lauffs
Fachbereichsleiterin

